



HANDLINGSPLAN 2019 – 2020

LSM 4/18

Sak 44-17

Vedtatt versjon

Resultatmål	Mål for planperioden	Referanse til Strategidok 2019-24
1. Informasjon	<p>I perioden skal Forbundet ha en helhetlig kommunikasjonsstrategi som både overfor omverdenen, forbundets avdelinger og medlemmer tilkjenner gir forbundets syn på saker innen forbundets interesseområde. Kommunikasjonsstrategien skal som et minimum omfatte:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Forbundskontoret besøker avdelingene på anmodning, for gjensidig informasjon.2. «Medlemskontakt» skal fortsatt utvikles og utgis med 4 nummer pr år til medlemmene og til andre grupper som forbundet ønsker å prioritere. Bladets profil skal baseres på redaksjonelt stoff om pensjon og andre forhold innenfor forbundets interesseområde, samt profilere forbundet både innad og utad.3. Forbundets hjemmeside skal aktivt brukes til profilering og informasjon om forbundets virksomhet. Hjemmesiden må være <u>dagsaktuell</u> med godt synlige oppslag om saker fra sentralt hold, og hva som er forbundets syn på disse. Alle avdelinger skal knyttes opp mot hjemmesiden og bruke denne aktivt. I perioden bør forbundet bli mere aktive på digitale medier som Facebook mv.4. Forbundskontoret viderefører og -utvikler Facebook som kommunikasjonskanal.5. Forbundet skal orientere om sin virksomhet på Forsvarets seniorkurs.	<p>Pkt 6.1 Pkt 8.2</p>
2 Kontakt med myndighetene	<p>FSF skal ha kontakt med og påvirke myndighetene i spørsmål som opptar forbundet. Hensikten skal være raskt å tilkjenne kvalitative synspunkter, det være seg i form av høringsuttalelser, innspill i media eller møter med myndighetene. Dette i form av innspill direkte fra forbundet eller gjennom Seniorenes fellesorganisasjon. Økt engasjement gir økt innflytelse.</p>	<p>Pkt 8.4</p>
3 Medlemsfordeler	<p>Forbundet har avtalt med medlemmene i Seniorenes fellesorganisasjon om å tegne felles avtaler for medlemsfordeler. Enkelte avdelinger har også lokalt inngått slike avtaler. Medlemsfordeler bør fremgå av forbundets medier.</p>	<p>Pkt 6.3.2</p>
4	<p>Det eldrepolitiske dokument skal danne grunnlag for Forbundets arbeid og</p>	<p>Pkt 3</p>

Saksbehandling	prioriteringer overfor sentrale myndigheter. Saksbehandlingskapasiteten er 4 pensjonistårsverk tilknyttet Forbundskontoret. Kapasiteten opprettholdes i planperioden. Forbundskontorets sammensetning, fordeling av oppgaver internt og interne arbeidsrutiner skal avspeile prioriterte oppgaver og økte krav til kompetanse innen angjeldende områder. Forbundet både skal og må inneha nødvendig kompetanse innenfor forbundets kjerneområder.	
5 Organisatorisk overbygning	Forbundet skal arbeide for profilering av Seniorenes fellesorganisasjon (Sf) ved å fremme saker av felles interesse gjennom Sf til sentrale beslutningstakere.	Pkt 7.1.3
6 Eldreråd	Flere av forbundets medlemmer har verv innen kommunale og fylkeskommunale eldreråd. Forbundet skal aktivt oppmuntre medlemmene til å ta verv og bidra til skolering av interesserte medlemmer. Avdelingene oppfordres til å melde inn kandidater til fylkes- og kommunale eldreråd i god tid før fylkes- og kommunevalg i 2019. Forbundet bør være representert i så mange eldreråd som mulig.	Pkt 6.1
7 Seniorkurs	Forbundet skal orientere om sin virksomhet på Forsvarets seniorkurs.	Pkt 6.2 Pkt 8.2
8 Bidrag til ivaretagelse av Forsvarets kultur og tradisjoner	Forbundet skal overfor Forsvarets sentrale ledelse markere at forbundet, som Forsvarets pensjonistorganisasjon, ønsker å bidra til å ivareta Forsvarets kultur og tradisjoner der forbundet har kompetanse og kapasitet til dette. Dette gjelder også avdelingene som, i samråd med vertsavdelingene, fastsetter hva den enkelte avdeling kan bidra med.	Pkt 6.1 Pkt 6.2
9 Gjeldende pensjonsordning	Forsvarssjefen har gitt ut bestemmelser for samarbeid med Forbundet der forbundet inkluderes i Forsvarets personellpolitikk. Forbundet har således en viktig rolle som rådgiver for Forsvaret i pensjonsspørsmål og til medlemmer som trenger personlig veiledning i pensjonsspørsmål. Forbundet skal til enhver tid inneha rådgiverkompetanse innen området slik at Forbundet fortsatt kan tilby informasjon og veiledning av høy kvalitet.	Pkt 8.2
10 Rekruttering	Målsetningen for perioden er å øke medlemstallet. Det må spesielt satses på å øke rekrutteringen av den yngre del av senioren som medlemmer og til tillitsverv. FSF må intensivere rekrutteringsarbeidet på alle nivå i forbundet. Samtidig må forbundet arbeide for å beholde nåværende medlemmer, samt analysere årsakene til frafall av medlemmer.	Pkt 6.3

	Målsetningen skal være å rekruttere minimum 1000 nye medlemmer i planperioden. Dette krever en målrettet og intensivt rekruttering både fra forbundsstyret, avdelingene og medlemmene. Det skal fokuseres på nye personellgrupper som vedtektene har åpnet opp for. Rekruttering gjennom bekjentskap av det enkelte medlem (kameratrekruttering) prioriteres, da dette erfaringsmessig gir gode resultater.	
11 Strategi- og handlingsplaner	Strategidokument for 2021-2026 samt Handlingsplan med rammebudsjett for 2021-2022 fremmes og vedtas på LM 2021.	Pkt 6.4
12 Vedtektsfestede møter	Disse vedtektsfestede møter gjennomføres: -Landsmøte 2019 -Lederkonferanse 2020 -Forbundsstyremøter, normalt 4 - 6 møter årlig. -Regionmøter, minimum ett møte årlig pr region, normalt i forbindelse med lederkonferanse og landsmøte.	Pkt 5 Pkt 6.4
13 Medlemsregistrering	StyreWeb ble tatt i bruk fra 2016. Avdelingene bør bruke alle Styrewebs funksjoner. Brukerne bør gis adekvat opplæring, slik at systemet kan nyttes optimalt. Kurs bør gjennomføres regionvis.	Pkt 6.4.1
14 Forbundets økonomi	Forbundets økonomi er basert på årlige tildelinger fra Forsvaret, offentlige tilskudd fra Lotteritilsynet og NAV, samt medlemskontingent. Forbundet må aktivt arbeide for en økonomi som minimum må være slik at: <ul style="list-style-type: none"> • antall tillitsvalgte med godtgjort arbeidstid fortsatt kan opprettholdes. • «Medlemskontakt» opprettholdes med minst like god kvalitet og frekvens som i dag. • vedtektsfestede konferanser og møter kan gjennomføres på en god måte. 	