|  |  |
| --- | --- |
| Forsvarets seniorforbund, avdeling Ringerike/Hole | Forsvarets seniorforbund, avdeling Ingeniørvåpnet |



**AKTIVITETSPLAN 2021+**

Pr 20.sept 2021 TW

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** |  |  |  |  |  |
| **Januar** | Styremøte FSFRHO | Mand | 4. jan | 0900 | **Kansellert** |
|  | Lunsjmøte FSFING | Onsd | 6. jan | 1130 | Styremøte. **Kansellert** |
|  | Årsmøte FSFRHO | Onsd | 27. jan | 1800 | **Utsatt til 17. mars** |
|  | Styremøte FSFING | Onsd | 27. jan | 1200 | Utsatt fra 6. jan |
| **Februar** | Årsmøte FSFING | Onsd | 3. feb | 1800 | **Utsatt til 3. mars** |
|  | Lunsjmøte FSFRHO | Onsd | 17. feb | 1115 | **Kansellert**. Styremøte 0900 |
|  | Skreimøljeaften FSRHO | Onsd | 24. feb | 1800 | General hotell. Egen invitasjon **Kansellert** |
| **Mars** | Årsmøte FSFING | Onsd | 3. mars | 1130 | Utsatt fra 3. feb **Flyttet til 23/3** |
|  | Kveldsmøte FSFRHO | Onsd | 17. mars | 1800 | **Kansellert** |
| **April** | Kveldsmøte FSFING | Onsd | 7. apr | 1800 |  |
|  | Lunsjmøte FSFRHO | Onsd | 14. apr | 1115 | Styremøte 0900. |
| **Mai** | Dugnad/lunsj FSFRHO | Onsd | 5. mai | 1000 | Forberedelse 8. mai. |
|  | Minnemarkering 8. mai | Lørd | 8. mai | 1230-  1400 | Bautaen.Etterfølgende samling i Hallingmessa.  Arr: FSFRHO. |
|  | Lunsjmøte FSFING | Onsd | 12. mai | 1130 | Styremøte |
|  | Landsmøte |  | ??? mai |  | FSF sentralt |
|  | Koordineringsmøte FSFING – FSFRHO | Onsd | 26. mai | 1000 | Hallingmessa  Ansv; FSFRHO |
| **Juni** | Markering unionsoppløsningen/ lunsjmøte | Onsd | 9. juni | 1100 | Minnesteinen Hvalsmoen i  IVSFs regi.  Ob Andreas Øydarden. Lunsjmøte/Hallingmessa i FSFING regi. Styremøte |
|  | Sommerfest FSFRHO | Onsd | 16. juni | 1800 | **Kansellert** |
|  | Sommerfest FSFING | Fred | 25. juni | 1800 |  |
|  | Kontaktmøte FKL |  | ?? jun | 0900 | Sessvollmoen. Harald Blakseth, FSFØRO koordinerer |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Juli** |  |  |  |  |  |
| **August** | FSFRHO medlemstur med Dronning Tyra | Onsd | 11.aug | 1200 | Påmelding innen 24.juli |
| **September** | Lunsjmøte FSFING | Onsd | 1. sep | 1130 | Styremøte. |
|  | Lunsjmøte FSFRHO | Onsd | 15. sep | 1115 | Styremøte 0900. |
| **Oktober** | Kveldsmøte FSFING | Onsd | 6. okt | 1800 |  |
|  | Tur til Roseslottet i Oslo | Tirsd | 12. okt | 1030 | Fremmøte Helgelandsmoen |
|  | Kveldsmøte FSFRHO | Onsd | 20. okt | 1800 | Ringerike Mannskor |
|  | Regionmøte region 5 | Torsd | 14.okt | 1030 | FSFRHO Ulf og Torgeir møter |
| **November** | Lunsjmøte FSFING | Onsd | 3. nov | 1130 | Styremøte |
|  | Koordineringsmøte FSFING – FSFRHO | Onsd | 10. nov | 1000 | FSFING Helgelandsmoen |
|  | Lunsjmøte FSFRHO | Onsd | 17. nov | 1115 | Martin Moe |
| **Desember** | Julebord FSFRHO | Fred | 10. des | 1700 |  |
|  | Julemiddag FSFING | Fred | 3. des | 1800 |  |
|  | Lysmesse/Helgelandsm | Sønd | 5. des | 1700 | FSFRHO Kapellet på Helgelandsmoen |
|  | Kirkeparade/julemiddag  FKL | Torsd | 2.des | 10.00 | Avreise Hønefoss Harald Blakseth, FSFØRO koordinerer |
| **2022** |  |  |  |  |  |
| **Januar** | Styremøte FSFRHO | Mand | 3. jan | 0900 |  |
|  | Lunsjmøte FSFING | Onsd | 5. jan | 1130 | Styremøte |
|  | Årsmøte FSFRHO | Onsd | 26. jan | 1800 | Medlemsmøte etter årsmøtet |
| **Februar** | Årsmøte FSFING | Onsd | 2. feb | 1800 | Medlemsmøte etter årsmøtet |
|  | Lunsjmøte FSFRHO | Onsd | 16. feb | 1115 | Styremøte 0900 |
|  |  |  |  |  |  |

Invitasjon til alle turer og spesielle arrangementer vil bli distribuert fortløpende.   
Reisekomiteen.:

* Torgeir Wik, 90040016, mail: torgeir.wik@gmail.com
* Kjellaug Skotte, 93053043, mail: klskotte@online.no

Andre spørsmål, ideer og forslag til endringer rettes til styret i den enkelte avdeling:   
FSFRHO:   
Jan Egil Lyng (leder) 90553839, mail: jan.egil@probuscoaching.no

Grethe Holmby (sekr) 90017234, mail: grethe.holmby@gmail.com   
FSFING:   
Ole Sannes (leder) 41456708, mail: orasa@online.no

Kåre Bækkevold (sekr) 90144538, mail: kaarebkv@hadeland-energi.net

Respektive styrer gis fullmakt til justeringer av planen i perioden.

Ønske og behov for transport til møter og sammenkomster, kan evt rapporteres til respektive sekretærer.

KB