



Forsvarets Seniorforbund

Avdeling Bodø

Kaffekokernes oppgaver

Nøkkel til lokalene og skapene er i nøkkelsafen ved døra. Koden skal være mottatt sammen med den svarte nøkkelbrikken.

Ta ut vafler fra fryseboksen til tining (ca 50 stk) og suppler med mer ved behov.

Kok nok kaffe (cirka 10 kanner) og te vann (1 hvit kanne) og suppler med mer ved behov. Kaffekannene er i skapet under kaffetrakteren.

Brikker og lys til bordene. Små telys finnes i rommet der fryseboksen står.

Mikrobølgeovnen settes opp og kobles til strøm.

Sette ut kopper og asjetter, bestikk, servietter, syltetøy i glasskåler, rømme, ost, kaffefløte, teposer og sukker/sukkerbiter.

Sette ut penge-skål og skilt.

Etter kaffen skal kaffekokerne rydde, vaske og sette på plass.

Rydde tilbake utstyr og matvarer som er brukt.

Tømme søppel og kaste det i container på baksiden.

Låse kjøleskap, skapet under kjøkkenbenken og skapet under kaffetrakterne.

Sette bord på sin rette plass, tørke bordene og plassere stolene på bordene. Overskuddstoler plasseres lengst bak i lokalet.

Legge tilbake nøkler til lokalene og skapene i nøkkelsafen.

Dersom kaffekokeren er siste som forlater lokalet må det kontrolleres at dør til fryseboksrom og dør til spisesal er låst.

Lever tilbake utlevert låsebrikke til ytterdøren enten til representant for styret eller kaffekomiteen, eller den/de som skal koke kaffe neste onsdag.