



## **Bestemmelser for samarbeid og støtte til Forsvarets Seniorforbund og tilknyttede foreninger**

fastsettes til bruk i Forsvaret

Oslo, 9. oktober 2017

Tom Simonsen  
Direktør  
FST/HR-avdelingen

# Bestemmelser for samarbeid og støtte til Forsvarets Seniorforbund og tilknyttede foreninger

## Metadata

KORTTITTEL:	Bestemmelser for samarbeid og støtte til Forsvarets seniorforbund og tilknyttede avdelinger
SIKKERHETSGRADERING:	UGRADERT
HJEMMEL:	Instruks for sjef HR-avdelingen i Forsvarsstaben
GJELDER FOR:	Forsvaret
FAGMYNDIGHET:	Sjef Forsvarsstaben/HR-avdelingen (FST/HR)
FAGANSVAR:	-
IKRAFTTREDELSE:	2017-11-01
FORRIGE VERSJON:	Bestemmelser for samarbeid og støtte til Forsvarets seniorforbund og tilknyttede foreninger fra 2013-10-01

## Innhold

<b>1 Innledning</b> .....	<b>3</b>
1.1 FORMÅL .....	3
1.2 VIRKEOMRÅDE .....	3
1.3 REVISJON AV BESTEMMELSER .....	3
<b>2 Forsvarets personellpolitikk vedrørende pensjonister</b> .....	<b>3</b>
<b>3 Ansvarsforhold</b> .....	<b>3</b>
<b>4 Støtte til FSFs forbundskontor</b> .....	<b>3</b>
<b>5 Støtte til avdelingene</b> .....	<b>4</b>
<b>6 Budsjettrutiner</b> .....	<b>4</b>
<b>7 Vedlegg</b> .....	<b>4</b>
<b>8 Ikrafttredelse</b> .....	<b>4</b>

## 1 Innledning

### 1.1 Formål

Formålet med denne bestemmelsen er å bidra til at Forsvarets personellpolitikk overfor pensjonister realiseres og sikres. Videre skal bestemmelsene legge forholdene til rette, både lokalt og sentralt, slik at Forsvarets pensjonister blir en naturlig del av personellkorpset og Forsvarets virksomhet.

Sjef FST/HR vil med dette understreke betydningen av å opprettholde det sosiale nettverket som har utviklet seg gjennom et langt yrkesaktivt liv i Forsvarets tjeneste. Sjef FST/HR pålegger sjefer for vertsavdelingene om å følge opp bestemmelsen slik at personellpolitiske intensjoner overfor Forsvarets pensjonister kan realiseres.

Sjef FST/HR anser Forsvarets seniorforbund (FSF) som en ressurs som kan bidra innenfor det pensjonspolitiske området for Forsvarets ansatte og pensjonister, og vil kunne nytte leder av FSF som rådgiver i faglige spørsmål som angår dette fagområdet.

### 1.2 Virkeområde

Bestemmelsene gjelder for Forsvaret.

### 1.3 Revisjon av bestemmelser

FST/HR reviderer bestemmelsene og oppdaterer vedlegg til denne bestemmelsen. Revisjon og oppdatering av vedlegg vil skje i samarbeid med Forsvarets seniorforbund og berørte vertsavdelinger (DIF).

## 2 Forsvarets personellpolitikk vedrørende pensjonister

Forsvaret skal i henhold til et helhetlig personalpolitisk perspektiv:

- Bidra til ivaretagelse av Forsvarets pensjonister som en del av personellpolitikken i Forsvaret.
- Gi støtte til selve driften av FSF, herunder at forbundskontoret og avdelingenes ledelse gjennom vertsavdelinger, er tilvist kontorlokalteter for sin virksomhet.

## 3 Ansvarsforhold

Sjef FST/HR er i overordnede og prinsipielle spørsmål ansvarlige stabsledd som på vegne av Forsvarssjefen ivaretar forholdet til Forsvarets pensjonister.

Leder av FSF, eller den vedkommende utpeker, kan være Forsvarssjefens/Forsvarsstabens rådgiver i pensjonspolitiske spørsmål, herunder bruk av pensjonister på pensjonistvilkår.

Vedrørende praktisk og administrativ støtte til FSF sentralt, vil den avdeling som er utpekt, være den enhet som gir denne støtten og ivaretar den organisatoriske tilknytningen. Administrativ og driftsmessig støtte til den enkelte lokalavdeling vil skje fra den avdeling eller enhet som får i oppdrag å være vertsavdeling.

Den enkelte avdeling i FSF skal gjennom forbundskontoret fremme forslag om hvilken vertsavdeling det er hensiktsmessig å knytte seg til. Avgjørelsen om lokal tilknytning er tillagt Sjef FST/HR etter dialog med foreslåtte vertsavdelinger. Oppdraget om å ivareta ansvaret som vertsavdeling skal fremgå av de årlige virksomhetsplaner.

## 4 Støtte til FSFs forbundskontor

Forsvaret vil støtte FSF med:

- Økonomisk støtte til lønshjemler på pensjonistvilkår i staten for FSFs forbundskontor
- Økonomisk støtte utover lønshjemler fremmes som del av styringsdialogen. Ekstraordinære behov kan fremmes som separat søknad.

- Tildeling av kontorer som skal være innredet, utstyrt, vedlikeholdt og rengjort i samsvar med normal standard i Forsvaret. Hvis dette ikke er mulig, skal det budsjetteres med økonomisk støtte til leie og drift av tilsvarende. Dersom det er gitt adgang til Forsvarets interne elektroniske systemer, plikter FSFs tillitsvalgte å gjennomgå nødvendig opplæring.
- Distribusjon av medlemsbladet "Medlemskontakt" besørgeres som vedlegg til f (Forsvarets Forum). Distribusjonskostnader belastes FSF etter til enhver tid gjeldende bestemmelser for dette.
- Tilgang til messer ved ledighet, svømmehaller, bibliotek, hobbyrom, trimrom til fritidsbruk og invitasjon til lokale arrangementer.

## 5 Støtte til avdelingene

Forsvaret vil støtte avdelingene med følgende:

- Der hvor forholdene ligger til rette, skal det tilvises nødvendig kontorplass i vertsavdelings lokaliteter, som er innredet, utstyrt, vedlikeholdt og rengjort i samsvar med normal standard i Forsvaret. Ovenstående innbefatter ikke tilgang til Forsvarets datasystemer.
- Der hvor dette ikke er mulig eller praktisk gjennomførbart, skal det budsjetteres med økonomisk støtte til leie av tilsvarende. Omfanget av støtten avtales mellom vertsavdeling og avdeling.
- I tillegg til ovenstående kan annen administrativ støtte avtales etter søknad fra avdeling til vertsavdeling (eks. porto, kopiering, bruk av lokaliteter i forbindelse med arrangement).
- Der hvor dette er mulig gi tilgang til messer, svømmehaller, bibliotek, hobbyrom, trimrom til fritidsbruk og invitasjon til lokale arrangementer. Avtaler gjøres mellom vertsavdeling og FSF avdeling.

## 6 Budsjettrutiner

FSF skal overfor Sjef FST/HR eller den som er gitt fullmakt, fremlegge årsbudsjett med nødvendige vedlegg, samt revidert regnskap fra foregående år. Den enkelte avdeling fremmer tilsvarende budsjettforslag til sin vertsavdeling.

Sjef FST/HR, eller den som er gitt fullmakt, fører ressursdialog med leder FSF. Resultatet skal fremgå av Forsvarssjefens virksomhetsplan. Tilsvarende dialoger føres mellom avdelingens leder og de respektive sjefer for vertsavdelingene. Resultatet skal fremgå av driftsenhetens/ vertsavdelingens virksomhetsplan.

I forbindelse med ressursdialogen mellom FST/HR, eller den som er gitt fullmakt, og FSF, skal det foretas en årlig gjennomgang av "Oversikten over Forsvarets vertsavdelinger for FSFs forbundskontor og lokale avdelinger".

## 7 Vedlegg

Oversikt over vertsavdelinger

## 8 Ikrafttredelse

Bestemmelser for samarbeid og støtte til Forsvarets Seniorforbund og tilknyttede foreninger trer i kraft 2017-11-01.

Samtidig settes Bestemmelser for samarbeid og støtte til Forsvarets Seniorforbund og tilknyttede avdelinger av 2013-10-01 ut av kraft.